



DOSSIER A RETOURNER A :
M. LE PRESIDENT DU DEPARTEMENT DE LA
LOIRE
PAAE
2 RUE CHARLES DE GAULLE
42022 SAINT ETIENNE CEDEX 1

Réservé à l'administration

DATE D'ARRIVEE AU DEPARTEMENT DE LA LOIRE :
Pour mémoire : date limite de réception des demandes fixée au
30 avril 2021 à 16 heures

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION (ANNEE 2021)
APPEL A PARTENARIAT « LECTURE PUBLIQUE »**

IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

Nom du demandeur :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Personne à contacter :

Tel :

Courriel :

Nom du conseiller technique pour ce projet (s'il y a lieu) :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Intitulé :

Description sommaire :

Lieu du projet (commune, etc) : un plan devra être joint.

Dans quel domaine s'inscrit votre projet :

- ☐ Création, extension ou réhabilitation d'une bibliothèque-médiathèque municipale ou intercommunale, dimensionnée à l'échelle d'un EPCI ou d'un bassin de vie identifié (critères Insee),
- ☐ Equipements matériels (mobilier, informatique) dans le cadre de la rénovation d'une bibliothèque-médiathèque ou dans la continuité d'un projet de création, extension ou réhabilitation d'une bibliothèque-médiathèque municipale ou intercommunale,
- ☐ Matériels pour équiper un espace numérique dans la continuité d'un projet d'inclusion numérique

Rayonnement géographique du projet :

- ☐ Municipal
- ☐ Intercommunal
- ☐ Bassin de vie

Une mutualisation des équipements est-elle envisagée : ☐ oui
Description du projet de mutualisation

☐ non

Une mission d'inclusion est prévue dans le cadre de ce projet : ☐ oui

☐ non

Description du service :

Coût prévisionnel du projet présenté (préciser HT et TTC) :

Montant sollicité auprès du Département de la Loire :

ENJEUX ET OBJECTIFS DU PROJET

LES BESOINS IDENTIFIES

DESCRIPTION DETAILLEE DU PROJET (contexte, bénéficiaires, pilotage...)

LES RESULTATS ATTENDUS

ÉVALUATION : METHODE ET INDICATEURS CHOISIS

CALENDRIER PREVISIONNEL DE MISE EN ŒUVRE

Expliquer l'état d'avancement des démarches du projet (administratives, foncières, techniques, etc) :

Date prévisionnelle de début des travaux :

Date prévisionnelle de fin de travaux :

BUDGET PREVISIONNEL

Estimatif des dépenses :

Détail par postes principaux du projet (coût détaillé des travaux, achat mobilier, achat informatique, achat d'équipement d'espace numérique ...)

Nature des dépenses	Montant HT

Plan de financement prévisionnel :

Avez-vous l'intention de solliciter d'autres aides publiques ?

☐ oui

☐ non

Si oui, merci de compléter le tableau ci-dessous :

Organisme ou collectivité apportant une aide financière	Montant subventionnable (HT)	Montant subventionnable (TTC)	Taux de l'aide	Montant de la contribution
Union européenne				
État, DRAC				
Région				
Département				
EPCI				
Commune (s)				
Autres financements (à détailler)				
Autofinancement				

Fait à, le

Signature