

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION DATE ARRIVÉE AU DÉPARTEMENT DE LA LOIRE : Pour mémoire : date limite de réception des demandes de subvention fixée au 31 décembre 2020 (courrier papier, cachet de la poste faisant foi)	DOSSIER À RETOURNER À : DÉPARTEMENT DE LA LOIRE M. LE PRÉSIDENT POLE ATTRACTIVITE, ANIMATION TERRITORIALE ET ÉDUCATION 2 RUE CHARLES DE GAULLE 42022 SAINT-ETIENNE CEDEX 1
---	--

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION (ANNÉE 2021) APPEL À PARTENARIAT « Création et Labellisation MSAP Loire et MSP Loire »

IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

Nom du demandeur :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Personne à contacter :

Tel :

Télécopie :

Courriel :

Nom du conseiller technique pour ce projet (s'il y a lieu) :

☐ Maître d'œuvre ☐ Assistance à maîtrise d'ouvrage ☐ Autre, à préciser :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Personne à contacter :

Tel :

Télécopie :

Courriel :

DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Intitulé:

.....

.....

Description sommaire :

.....

.....

.....

.....

Lieu du projet : un plan devra être joint.

Dans quel domaine s'inscrit votre projet :

☐ MSAP

☐ MSP

Coût prévisionnel du projet présenté (préciser HT et TTC) :

Montant sollicité auprès du Département de la Loire :

Annexe 2

DESCRIPTION DES OBJECTIFS DU PROJET

Présentation du contexte, de la problématique, des éventuels scénarios envisagés et du choix retenus et des objectifs poursuivis (en 2 pages maximum)

Annexe 2

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

(En 10 pages maximum)

CALENDRIER PRÉVISIONNEL DE MISE EN ŒUVRE

Expliquer l'état d'avancement des démarches du projet (administratives, foncières, techniques, etc.) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date prévisionnelle de début des travaux :

Date prévisionnelle de fin de travaux :

BUDGET PRÉVISIONNEL**Estimatif des dépenses :**

Détail par postes principaux du projet (études préalables, coût détaillé des travaux, frais de maîtrise d'œuvre, frais annexes ...)

Nature des dépenses	Montant des dépenses
TOTAL HT	

Plan de financement prévisionnel :

Location : prix au m² :

Avez-vous l'intention de solliciter d'autres aides publiques ?

☐ oui

☐ non

Si oui, merci de compléter le tableau ci-après :

Organisme ou collectivité apportant une aide financière	Montant subventionnable (HT)	Montant subventionnable (TTC)	Taux de l'aide	Montant de la contribution attendue
TOTAL				

AUTRES PIÈCES

Vous pouvez joindre toutes pièces vous semblant utiles à la bonne compréhension du projet (photographies, cartes, plans, etc.).

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES À JOINDRE À LA DEMANDE

- Un courrier de sollicitation adressé au Président du Département de la Loire,
- Une délibération du maître d'ouvrage,
- Une attestation de non-commencement d'exécution,
- Le présent dossier de demande de subvention complété :
 - o d'une présentation du maître d'ouvrage,
 - o du budget d'investissement assorti d'un plan de financement ainsi qu'un budget de fonctionnement prévisionnel sur 10 ans,
 - o d'une présentation de l'échéancier de réalisation,
- Un engagement écrit des services ou des professionnels de s'installer dans la MSAP / MSP,
- Tous éléments que le porteur de projet souhaite communiquer au Département.

DATE

SIGNATURE