DOSSIER A RETOURNER A :
M. LE PRESIDENT DU
DEPARTEMENT DE LA LOIRE
PAAE
2 RUE CHARLES DE GAULLE
42022 SAINT-ETIENNE CEDEX 1

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

**DATE ARRIVEE AU DEPARTEMENT DE LA LOIRE :**
Pour mémoire : date limite de réception des demandes de subvention fixée au 31 mars 2021 à 14 heures

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION (ANNÉE 2021)**
APPEL A PARTENARIAT « HEBERGEMENTS TOURISTIQUES »

IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

Nom du demandeur :
Adresse :

Code postal : Ville :

Personne à contacter :
Tel : Télécopie :
Courriel :

Nom du référent pour ce projet (s'il y a lieu) :
☐ Maître d'œuvre ☐ assistance à maîtrise d'ouvrage ☐ autre, à préciser :
Adresse :
Code postal : Ville :
Personne à contacter :
Tel : Télécopie :
Courriel :

## DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Intitulé :

……
……

Type d'hébergement :

- o hébergement collectif de plus de 16 couchages, l'offre pouvant être répartie dans un ou plusieurs bâtiments en formule chambre et/ou dortoir
- o hébergement de type « étape »,
- o l'hôtellerie de plein air (camping),
- o l'hôtellerie rurale.

S'agit-il d'un projet de

- o création d'unité nouvelle
- o rénovation de l'existant,
- o extension de capacité
- o mise aux normes d'une structure d'hébergement.

Description sommaire :

……
……
……
……
……

Localisation du projet : un extrait cadastral devra être joint.

Coût prévisionnel du projet présenté (préciser HT et TTC) :

Montant sollicité auprès du Département de la Loire :

## DESCRIPTION DES OBJECTIFS DU PROJET

Présentation du contexte, de la problématique, des éventuels scénarios envisagés et du choix retenu et des objectifs poursuivis (en 2 pages maximum)

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……
……

## DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

(en 2 pages maximum)

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

## LIEN AVEC LES ENJEUX DÉPARTEMENTAUX

À quel(s) enjeu(x), le projet répond-il ?

- o maintenir à niveau et aux normes l'hébergement,
- o améliorer la qualité de l'offre, voire augmenter le nombre de lits,
- o faire émerger une offre nouvelle attractive en phase avec les attentes et les aspirations de la clientèle,
- o prendre en compte les problématiques de développement durable, d'accessibilité et d'allongement de la saison.
- o conforter et asseoir les politiques départementales prioritaires que sont le sport nature, villages de caractère, itinérance, développement de la station de Chalmazel,
- o maintenir une dynamique d'accueil et d'activités en centre bourg,
- o pallier la carence de l'initiative privée,
- o renforcer l'attractivité de la destination Loire,

- o Autres :……

Expliquer en quoi le projet répond directement ou indirectement aux enjeux départementaux tels que mentionnés ci-dessus.

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Démarche qualifiante et professionnalisante ciblée :

- o Qualité tourisme
- o Tourisme et Handicap,
- o Labels touristiques : Accueil Vélo, Gîtes de France, Clévacances,
- o Autres : à préciser…..

## LIEN AVEC UNE RÉFLEXION/PROGRAMMATION PLURIANNUELLE

Le projet est programmé/réfléchi/ inscrit dans le cadre de :

☐ Plan départemental, régional, national. Préciser :

……
……

☐ La stratégie de positionnement touristique du territoire

☐ Un schéma intercommunal ou communal.

☐ Autres. Préciser :

Commentaires :

## CALENDRIER PRÉVISIONNEL DE MISE EN ŒUVRE

Expliquer l'état d'avancement des démarches du projet (administratives, foncières, techniques, etc) :

……
……
……
……
……
……
……
……

Date prévisionnelle de début des travaux :

Date prévisionnelle de fin de travaux et d'ouverture à la clientèle:

## BUDGET PRÉVISIONNEL

**Estimatif des dépenses :**
Détail par postes principaux du projet (études préalables, coût détaillé des travaux, frais de maîtrise d'œuvre, frais annexes …)

| Nature des dépenses | Montant des dépenses |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL HT | |

**Plan de financement prévisionnel :**

Avez-vous l'intention de solliciter d'autres aides publiques ? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci de compléter le tableau ci-dessous :

| Organisme ou collectivité apportant une aide financière | Montant subventionnable ( HT) | Montant subventionnable (TTC) | Taux de l'aide | Montant de la contribution attendue |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | |

## PIÈCES COMPLÉMENTAIRES À JOINDRE À LA DEMANDE

- La présentation du projet : opportunité et nature du projet, budget prévisionnel des travaux à minima de niveau APS, organisation, gestion, emplois, calendrier prévisionnel …),
- Les études d'opportunité et de faisabilité préalablement conduites,
- La stratégie marketing (clientèles cibles, politique commerciale, plan de promotion…),
- Un plan de financement et la délibération approuvant le projet et sollicitant la demande de subvention,
- Les autorisations d'urbanismes, le cas échéant,
- Un prévisionnel de résultats sur 3 ans minimum,
- Plans d'aménagement, photos ou projet architectural.

## AUTRES PIÈCES

Vous pouvez joindre toutes pièces utiles à la bonne compréhension du projet (photographies, cartes, données cadastrales, plans, éditions/documentation….etc).

DATE SIGNATURE