

A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a guide for handwriting practice.

LIEN AVEC UNE REFLEXION/PROGRAMMATION PLURIANNUELLE

Le projet est programmé/réfléchi dans le cadre de :

- Un contrat de rivière. Préciser lequel et le code de la fiche action :
- Un schéma directeur d'assainissement. Préciser lequel :
- Un schéma directeur d'alimentation en eau potable. Préciser lequel :
- Le schéma départemental d'alimentation en eau potable.
- Un SCOT. Préciser lequel :
- Autre. Préciser :

Commentaires :

CALENDRIER PREVISIONNEL DE MISE EN ŒUVRE

Expliquer l'état d'avancement des démarches du projet (administratives, foncières, techniques...) et détailler le planning prévisionnel (ex : démarches réglementaires, élaboration du DCE, consultation, début et fin des travaux...) :

BUDGET GLOBAL PREVISIONNEL EN H.T.

En complément du Plan de financement renseigné dans le formulaire, merci de faire apparaître le détail des dépenses HT par postes principaux du projet (études préalables, coût détaillé des travaux, frais de maîtrise d'œuvre, tests préalables à la réception, acquisition de terrain, frais de publicité, frais d'enquête publique, assistance à maîtrise d'ouvrage, autres frais annexes...)

Nature des dépenses	Montant des dépenses HT
TOTAL HT	

AUTRES INFORMATIONS A JOINDRE A LA DEMANDE POUR LES PROJETS EAU POTABLE/ASSAINISSEMENT

- Date de délibération du règlement de service :
- Date du dernier RPQS (Rapport sur le Prix et la Qualité du Service) :
- Montant de la PFAC (Participation Forfaitaire à l'Assainissement Collectif) :