



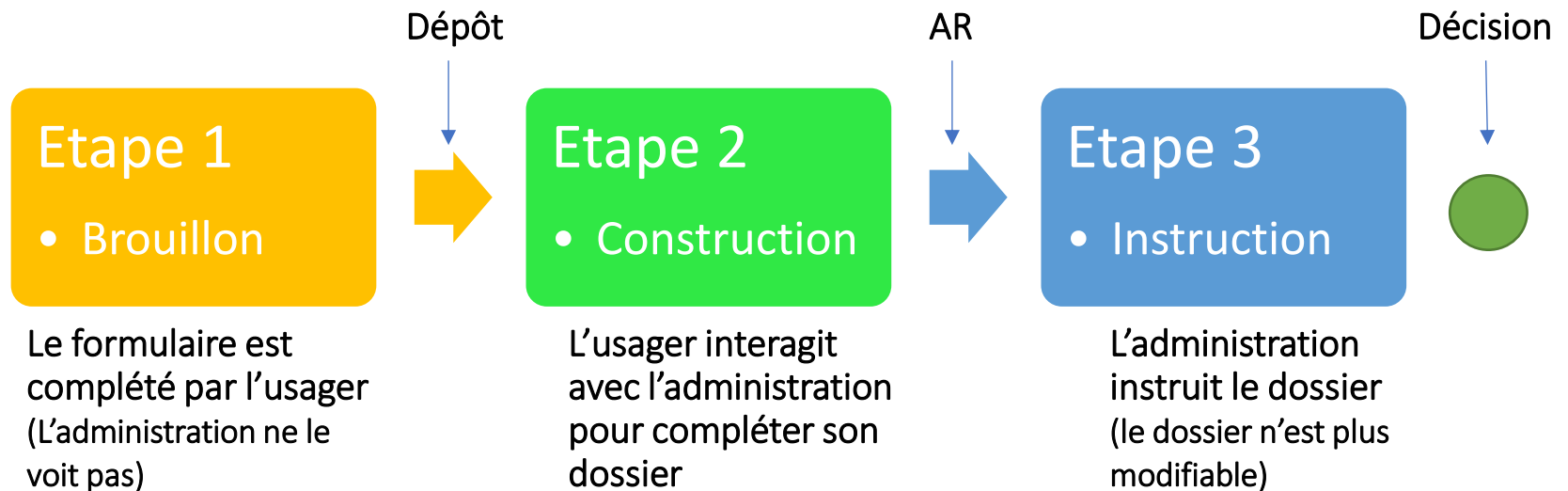
Guide d'utilisation du formulaire de candidature sur « Démarche Numérique »

27/07/2026

Démarche Numérique, c'est une application :

- Collaborative
 - Dialogue entre porteur de projets et les instructeurs via une boîte de dialogue
 - Possibilité de renseigner en plusieurs fois et de manière collaborative les informations concernant leur structure et les projets
- Simple
 - Entièrement en ligne, sans installation ni paramétrage à effectuer. Les navigateurs Firefox ou Microsoft Edge sont à privilégier
- Sûre
 - Plateforme homologuée Référentiel Général de Sécurité (RGS)
- Gratuite

FONCTIONNEMENT



Tutoriel

Le site « Démarche Numérique » propose des tutos en ligne expliquant pas à pas comment s'inscrire/ compléter un dossier/ déposer un dossier.

Le lien est le suivant :

[Tutoriel usager | Documentation de demarche.numerique.gouv.fr](https://documentation.de.marche.numerique.gouv.fr/tutoriel-usager)

Documentation
"demarches-simplifiees.fr"

Retourner sur demarches-simplifiees.fr

Tutoriel usager

Ce tutoriel présenté, soit sous la forme d'une video (sans sous-titre) sous sous une forme didactique, les différentes fonctionnalités proposées aux usagers pour effectuer une démarche avec DS.

Ce tutoriel détaille les étapes de dépôt d'un dossier sur demarches-simplifiees.fr par un usager.

Version vidéo

En raison d'une grève nationale interprofessionnelle, une partie des personnels ne travaille pas. Les délais de réponse aux questions techniques pourront être perturbés pendant les prochains jours.

demarches-simplifiees.fr

Numéro de dossier

Votre brouillon a bien été sauvegardé.

Appel à projets régional de l'ARS en Prévention Promotion de la Santé Demo DS

Invoiter une personne à modifier ce dossier

Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.
Pour enregistrer votre dossier et le reprendre plus tard, cliquez sur le bouton « Enregistrer le brouillon » en bas à gauche du formulaire.

Présentation de la démarche

Ceci est une démarche de test, préparée à des fins de démonstrations de l'outil demarches-simplifiees.fr

Projet

11:06

vimeo

Se connecter à Démarche Numérique

Il existe 3 possibilités de connexion pour accéder à la démarche :

- Vous possédez déjà un compte : cliquer sur « Se connecter » puis renseigner l'e-mail et le mot de passe de connexion
- Vous ne possédez pas de compte et vous vous connectez pour la première fois. Entrez un e-mail, choisissez un mot de passe et cliquer sur « se connecter ».
- Vous possédez un compte France Connect : cliquez sur le bouton « France Connect », choisissez le compte de connexion (La Poste, Ameli, etc.), entrez les identifiants liés au compte, la redirection vers demarche-numerique.fr est automatique.

Connexion en cours sur demarche-numerique.gouv.fr

Choisissez un compte pour vous connecter :

 impots.gouv.fr	 Ameli.fr	 L'Identité Numérique La Poste
 MSA	 France Identité	 Powered by A3BC TrustMe

Vous êtes un aidant professionnel ?

[Utiliser Aidants Connect](#)

[↩ Revenir sur \[demarche-numerique.gouv.fr\]\(https://demarche-numerique.gouv.fr\)](#)

- Il s'agit d'une inscription, un lien vous sera envoyé par e-mail afin de valider votre inscription. Veillez à consulter les courriers indésirables, spams.
Par ailleurs, si vous ne recevez pas de mail assurez vous que votre entreprise n'utilise pas un filtre anti-spam qui empêcherait la réception de celui-ci.

Réaliser toute votre démarche en ligne

- Le formulaire vise uniquement les personnes morales (entreprise ou organisme possédant un numéro SIRET).



Appel à candidature CFPPA Département de la Loire 2026

 Temps de remplissage estimé : 118 min (variable selon les options choisies)

 Date limite : 21 décembre 2025 à 23 h 59 (heure de Paris).

Identifier votre établissement

Renseignez le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

Numéro SIRET *

Numéro SIRET à 14 chiffres

Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez annuaire-entreprises.data.gouv.fr  ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

Continuer

- Après avoir indiqué le numéro SIRET et cliqué sur le bouton continuer, un récapitulatif des informations récupérées s'affiche comme suit

Informations sur l'établissement

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre établissement.

Ces informations seront jointes à votre dossier.

- Siret : 12000101100010
- Libellé NAF : Administration publique générale
- Code NAF : 8411Z
- Adresse : SECRETARIAT GENERAL DU GOUVERNEMENT 57 RUE DE VARENNE 75007 PARIS 7 FRANCE

Nous allons également récupérer la forme juridique, la date de création, les effectifs, le numéro TVA intracommunautaire, le capital social de votre organisation. Pour les associations, nous récupérerons également l'objet, la date de création, de déclaration et de publication.

Les exercices comptables des trois dernières années pourront être joints à votre dossier.

→ Autres informations sur l'organisme sur « entreprise.data.gouv.fr »

Utiliser un autre numéro SIRET

Continuer avec ces informations

- Une fois vos informations relatives à l'établissement vérifiées, cliquez sur le bouton « Continuer avec ces informations ». Vous êtes alors redirigé vers le formulaire.

Remplissage du formulaire



ATTENTION : les champs à côté desquels figure un astérisque sont obligatoires. Cela signifie que le dépôt du dossier est conditionné par le remplissage de ces champs.

Civilité *

Sélectionnez une des valeurs

☐ Madame

☐ Monsieur

Nom prénom *

Nom prénom

Fonction *

Fonction

Téléphone *

Téléphone

Déposer un document en pièce jointe

Le dépôt du dossier peut nécessiter l'ajout de pièces jointes afin de fournir des justificatifs.

Pour chaque document demandé, cliquez sur « Choisir un fichier », sélectionnez un fichier puis cliquez sur « ouvrir ». Le nom du fichier apparaît à côté du bouton « parcourir », la pièce est alors enregistrée.

10. Pièces justificatives

Fiche SIRET *

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été sélectionné

RIB *

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été sélectionné

Pièce complémentaire

Vous pouvez joindre ici toute pièce complémentaire jugée utile à l'instruction de votre dossier.

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été sélectionné

Télécharger et re-déposer un document

- Le dépôt du dossier peut nécessiter de remplir un document vierge annexé au formulaire. Le document vierge est disponible sur le lien en bleu. Télécharger le fichier, le remplir puis le rajouter en pièce jointe.

Bilan intermédiaire ou final de la réalisation de l'action : caractéristiques et nombre de bénéficiaires, part des financements reçus utilisés. Si bilan final : Bilan financier de la réalisation de l'action *

Télécharger le modèle "Bilan quantitatif_conférence des financeurs" au format .xls, le renseigner et le télécharger de nouveau dans l'application

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Aucun fichier n'a été sélectionné

- La capacité maximale d'ajout de pièces jointes est de 200 Mo.
- Formats de PJ acceptés : .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .jpg, .jpeg, .png

Invitation de partenaires pour construire mon dossier

- En accédant au dossier, cliquez sur le bouton « inviter une personne à modifier ce dossier » en haut à droite. Saisissez une adresse mail, vous pouvez également ajouter un commentaire, enfin cliquez sur « envoyer une invitation ».

Fermer x

→ Gestion des invités

i Les invités ont le droit de voir et modifier votre dossier.

Aucun invité ne peut voir et modifier ce dossier actuellement.

Ajouter un invité

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Adresse électronique *

Exemple : adresse@mail.com

Message optionnel pour la personne invitée

Annuler Envoyer une invitation

- La personne invitée reçoit un mail l'invitant à se connecter sur demarche-numerique.fr. une fois connecté, l'invité a accès à l'ensemble du dossier et est libre de le modifier ou le compléter. **Toutefois, l'invité ne peut pas déposer le dossier, seul la personne à l'origine du dossier dispose de ce droit.**

dossier en brouillon

- Tout au long du remplissage, votre formulaire s'enregistre automatiquement en brouillon sans intervention de votre part. le mode brouillon n'est pas visible par le service instructeur.
- Le brouillon est accessible depuis votre espace personnel et peut être complété à tout moment.

Mail de la structure *

Exemple : adresse@mail.com

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) 

Déposer le dossier

Dépôt et accusé réception

- Une fois le dossier complété, cliquez sur le bouton « Déposer mon dossier » afin de le transmettre au service instructeur.



Merci !

Votre dossier sur la démarche Appel à candidature CFPPA Département de la Loire
2026 a bien été envoyé.

Vous avez désormais accès à votre dossier en ligne.

Vous pouvez échanger avec un instructeur.

[Télécharger mon dossier \(PDF\)](#)

[Accéder au dossier](#)

[Déposer un autre dossier](#)

- Le dossier passe alors du statut « brouillon » au statut « en instruction ». Cela signifie que le dossier est visible par l'administration et n'est plus modifiable.

Retrouver son dossier

Votre dossier se trouve dans votre espace personnel, et est passé de l'état de «brouillon» à l'état «en instruction».

A tout moment, vous pouvez retourner sur votre dossier, en cliquant ou commencer un nouveau dossier pour un nouveau projet, si vous avez plusieurs projets à déposer



Mes dossiers

Rechercher un dossier (par n° de dossier, nom / prénom, mots-clés...)

Saisissez votre recherche 

1 en cours 1 corbeille

Sélectionner un filtre ▾

1 dossier

Appel à candidature CFPPA Département de la Loire 2026

dossier n° 26 367 355

✕ DEPARTEMENT DE LA LOIRE

📁 Déposé le 12 septembre 2025

EN INSTRUCTION

 Commencer un nouveau dossier

Actions ▾

Messagerie instantanée pour échanger avec les agents traitant mon dossier

Une fois sur votre dossier, vous avez la possibilité de suivre l'évolution de votre dossier, de le télécharger au format pdf, inviter une personne à le consulter ou envoyer un mail au service instructeur.

Dossier n° 26367355 - Déposé le 12 septembre 2025 09:14
Ce dossier est en instruction, il n'expirera pas

[Télécharger mon dossier \(PDF\)](#)[Inviter une personne à consulter ce dossier](#)

[Suivi de votre dossier](#)[Votre dossier](#)[Messagerie administration](#)

en construction ▶ **en instruction** ▶ terminé

Votre dossier est en cours d'instruction par l'administration. Vous ne pouvez plus le modifier.

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour [contacter l'administration directement](#).

[Obtenir une attestation de dépôt de dossier](#)

Dernier message



Email automatique

le 12 septembre à 09 h 14

[Votre dossier n° 26367355 va être examiné (Appel à candidature CFPPA Département de la Loire 2026)]

Bonjour,

Votre dossier de candidature "Commission des financeurs - Actions de

Trucs et Astuces utiles

- Vous pouvez modifier votre dossier pendant sa période de « construction », une fois passé en « instruction » les modifications ne sont plus possible.
- Avant de déposer votre dossier, il est conseillé de garder une copie, pour se faire, imprimer votre dossier en mode PDF.
- Pour toute demande d'information complémentaire, n'hésitez pas à contacter la commission des financeurs :

par mail : commissiondesfinanceurs@mla.loire.fr

par téléphone :

- 04 77 49 92 28

- 04 77 49 91 09





Loire
LE DÉPARTEMENT