



Appel à partenariat 2024
« Hébergements touristiques »
Notice descriptive

Notice complétant les pièces demandées

IDENTITE DU PORTEUR DE PROJET

Porteur de projet

TECHNICIEN / REFERENT TECHNIQUE EN CHARGE DU SUIVI DU DOSSIER

Civilité (Madame / Monsieur)
Titre
Nom
Prénom
Numéro de téléphone
Adresse mail

DESCRIPTIF DU PROJET

Intitulé du projet :	
Type d'hébergements concernés	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Hébergement collectif de plus de 15 couchages<input type="radio"/> Hébergement de type « étape »<input type="radio"/> Hôtellerie de plein air (camping)<input type="radio"/> Hôtellerie rurale ou auberge collective.
Type de projet	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Création d'unité nouvelle<input type="radio"/> Rénovation de l'existant,<input type="radio"/> Extension de la capacité d'accueil,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diversification ○ Mise aux normes
Objectif(s) du projet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Maintenir à niveau et aux normes l'hébergement, ○ Améliorer la qualité de l'offre, voire augmenter le nombre de lits, ○ Faire émerger une offre nouvelle attractive en phase avec les attentes et les aspirations de la clientèle, ○ Prendre en compte les problématiques de tourisme durable ○ Conforter et asseoir les politiques départementales prioritaires que sont le sport nature, villages de caractère, itinérance, développement de la station de Chalmazel, oenotourisme, ○ Maintenir une dynamique d'accueil et d'activités en centre bourg, ○ Pallier la carence de l'initiative privée, ○ Renforcer l'attractivité de la destination Loire, ○ Autres :

Justification du projet (en 2 pages maximum)

Contexte du projet

Décrire le projet, et le contexte qui vous amène à déposer le projet.

Objectifs du projet et résultats attendus

Décrire la problématique traitée, les éventuels scénarios envisagés et les choix retenus. Décrire les objectifs et les résultats du projet selon les critères de l'AAP "Hébergements touristiques" pour la structure et le territoire.

Description des partenaires associés au projet

Décrire les partenaires déjà sollicités, et les partenaires à prospecter.

Démarche qualité et de labellisation

Préciser si vous êtes déjà engagé dans une démarche qualité ou une démarche de labellisation, ou si vous vous engagez à vous y inscrire.

Description du projet (en 2 pages maximum)

Description du projet

Présentation de l'offre

Analyse de la clientèle : Quelles sont clientèles cibles ? Connaissez-vous les attentes et les besoins des cibles ?

Éléments de l'offre : A quels besoins de ces clients répond votre offre ? Est-ce que votre projet et ses équipements correspondent aux attentes des clientèles ?

Démarche de tourisme durable : Projet inscrit dans l'économie locale et qui valorise les productions du territoire, ambition environnementale forte, offres à destination du plus grand nombre de visiteurs et en incluant les populations locales, gouvernance partagée, pérennité de l'activité touristique dans le temps et en s'intégrant dans le territoire.

Mode de gestion de l'hébergement touristique

Comment projetez-vous de gérer l'hébergement touristique ? En régie, en délégation de service Public, en location gérance ? Avez-vous comparé les avantages et les inconvénients de ces différents modes de gestion ?

Modes de commercialisation.

Comment commercialiserez-vous votre offre d'hébergement ? Faites-vous appel à des intermédiaires ? Préciser.

Expertises/ compétences mobilisées autour du projet	<input type="checkbox"/> Référents territoriaux (EPCI, Loire Tourisme, Département, CCI...) <input type="checkbox"/> Architecte, équipe de maîtrise d'œuvre <input type="checkbox"/> Labels touristiques <input type="checkbox"/> Cabinets d'étude, <input type="checkbox"/> Autres : à préciser.....
Démarche qualifiante et professionnalisante ciblée	<input type="checkbox"/> Qualité tourisme <input type="checkbox"/> Tourisme et Handicap, <input type="checkbox"/> Labels touristiques : Accueil Vélo, Gîtes de France, Clévacances, Vignobles et découvertes, <input type="checkbox"/> Labels environnementaux : Clé Verte, Éco Label Européen, ... <input type="checkbox"/> Autres : à préciser.....

CALENDRIER PRÉVISIONNEL

Le cas échéant, nature des autorisations administratives et date d'obtention :
Date prévisionnelle de début des travaux ou de lancement de la phase d'étude :
Date prévisionnelle de mise en location et de commercialisation :

FINANCEMENT DU PROJET

Coût total du projet (€ HT)
Taux d'intervention sollicité (%)

Estimatif des dépenses :

Détail des postes principaux du projet (études préalables, coût détaillé des travaux, frais de maîtrise d'œuvre, frais annexes ...)

Nature des dépenses	Montant des dépenses
TOTAL HT	

Plan de financement prévisionnel :

Avez-vous l'intention de solliciter d'autres aides publiques ? oui non

Si oui, merci de compléter le tableau ci-dessous :

Organisme ou collectivité apportant une aide financière	Montant subventionnable (HT)	Taux de l'aide	Montant de la contribution attendue
TOTAL			