**Nom et prénom de l’employeur**

**Adresse de l’employeur**

**Nom et prénom de l’assistant maternel**

**Adresse de l’assistant maternel**

### Saint-Étienne, le

Lettre envoyée en recommandée avec accusé de réception

Ou remise en main propre contre décharge

Objet : démission

Madame, Monsieur,

Conformément à l’article 119.2.1 de la convention collective nationale des particuliers employeurs et de l’emploi à domicile du 15 mars 2022, j’ai le regret de vous informer que je mets fin au contrat de travail que j’ai conclu avec vous le …………………………… pour l’accueil de votre enfant……………………………………………...

Cette démission est motivée par (facultatif)……………………………………………………….

Le préavis d’une durée de ………………………………… débutera à la date de la 1ère présentation par la Poste, de la lettre recommandée avec accusé de réception ou de la date de remise en main propre contre décharge contre décharge.

À la fin du préavis, je vous remercie de me remettre, outre un bulletin de salaire, un certificat de travail, une attestation Pôle emploi, un reçu pour solde de tout compte.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Signature de l’assistant maternel

En cas de remise en main propre contre décharge :

**Je soussigné(e)…………………………………………. (Nom et prénom du particulier employeur) reconnait avoir reçu ce courrier de Madame, Monsieur…………………………….(Nom et prénom du salarié) en main propre à la date du…………………………………contre cette présente décharge.**

**Signature du particulier employeur**

**Fait en 2 exemplaires**